



«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
Детского сада № 187 ОАО «РЖД»
Л.В.Врублевская
2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
Детским садом № 187 ОАО «РЖД»
А.В.Явирская
« 12 » _____ 2016г.

«ПРИНЯТО»
Общим собранием трудового
коллектива
Детского сада № 187 ОАО «РЖД»
Протокол № 4 от
« 12 » _____ 2016г.

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
Детского сада № 187 ОАО «РЖД»**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 187 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Организация) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Организации.
- 1.2 Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) является формой самоуправления Организации, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Организации.
- 1.3 Трудовой коллектив Организации составляют работники Организации, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.4 Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5 Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции и не противоречащие Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

II. Задачи общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Работа над договором трудового коллектива с руководством Организации (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

III. Функции общего собрания трудового коллектива.

К компетенции Собрания относится:

3.1 Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения.

3.2 Разработка и принятие Устава Организации, представление его на утверждение.

3.2 Рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции.

3.3 Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации.

3.4 Рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации.

3.5 Заслушивание отчетов о работе заведующего, заместителя заведующего по УВР, заместителя заведующего по АХЧ и других работников.

3.6 Рассматривание (при необходимости) и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания.

3.7 Обсуждение работы профсоюза Организации.

3.8 Рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа членов трудового коллектива Организации.

IV. Права общего собрания трудового коллектива.

Собрание имеет право:

4.1 Разрабатывать и принимать устав УОрганизации.

4.2 Разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Организации и обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Организации.

4.3 Представлять учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4 Определять форму и систему оплаты труда, в том числе надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделенных на оплату труда.

4.5 Рассматривать вопросы обеспечения безопасности и охраны здоровья воспитанников Организации.

V. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

Собрание несет ответственность:

5.1 За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2 Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VI. Организация управления общим собранием трудового коллектива.

6.1 В состав Собрания входят все работники Организации.

6.2 Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.3 Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.4 Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Организацией, представители коллектива.

6.5 Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании членов трудового коллектива. При равенстве голосов решающим является голос председателя Собрания.

6.6 Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

VII. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Организации.

8.6. Протоколы Собрания хранятся в делах Организации 5 лет и передаются по акту при смене руководителя.